



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I-II
Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata
DETERMINAZIONE N. 224 del 14-12-2020

Registro generale n. 1143

Oggetto: TIPOLITO ROSETANA - BUONI SPESA COVID-19 - IMPEGNO DI SPESA PER STAMPA BLOCCHETTI BUONI SPESA -

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

OPPURE

- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 14-12-2020

Il Dirigente I Settore ad Interim
(Ing. Marco Scorrano)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.224, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 14-12-2020:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**
La determinazione n.224 del 14-12-2020, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

IL FUNZIONARIO I SETTORE SERVIZIO I

VISTI:

- il Decreto Legge 23 novembre 2020 n.154 "misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 " Art. 2 Misure urgenti di solidarietà alimentare;
- la nota Anci prot. 30/VSG/SD ;

PRESO ATTO che l'articolo 2 del decreto legge 23 novembre 2020, n. 154 recante "Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" interviene per consentire ai Comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare;

CONSIDERATO che a tal fine è stato istituito nello stato di previsione del Ministero dell'interno un fondo di 400 milioni di euro nel 2020, da erogare a ciascun comune, entro 7 giorni dalla data di entrata in vigore del decreto legge (entro il 30 novembre 2020).

VISTO che già con l'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020 era stato erogato il primo fondo da 400 milioni ai Comuni per tali esigenze, e che la norma in oggetto rimanda per la ripartizione di questo nuovo stanziamento proprio agli Allegati 1 e 2 dell'ordinanza n. 658;

ACCLARATO che le spettanze per ciascun Comune sono quelle derivanti dal riparto in base ai criteri di cui all'articolo 2 dell'ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020 e riportate nel suo allegato;

VISTO che con il contributo concesso i Comuni possono acquistare:

- a) buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti in un elenco che ciascun Comune dovrà pubblicare sul proprio sito istituzionale;
- b) generi alimentari o prodotti di prima necessità;

VISTO inoltre, che in caso di acquisto di buoni spesa possono utilizzarsi titoli legittimanti all'acquisto già in uso presso l'Ente ad esempio per i voucher sociali, ovvero acquistare buoni pasto utilizzabili per il servizio sostitutivo di mensa ovvero esternalizzare - senza necessità di procedura ad evidenza pubblica - tale attività a terzi soggetti idonei alla realizzazione e distribuzione dei titoli legittimanti all'acquisto per i beneficiari, etc.

ACCLARATO che l'individuazione degli esercizi commerciali non è soggetta a nessuna procedura standardizzata, sempre per consentire, nell'emergenza, ai Comuni, la massima flessibilità di azione amministrativa. Può quindi procedersi a convenzioni direttamente con esercizi commerciali che hanno manifestato interesse così come può procedersi con elenchi "aperti", senza scadenza, per raccogliere adesioni da parte degli stessi.

ATTESO che al Comune di Roseto degli Abruzzi (Te) in base a quanto disposto dall'allegato 1 alla citata ordinanza spetta un contributo pari ad € 186.314,85 (centoottantaseimilatrecentoquattordicieuro e ottantacinque centesimi);

DATO ATTO che il Centro Operativo Comunale ha la necessità di blocchetti buono spesa da consegnare ai beneficiari del contributo previsto nell'Ordinanza CDPC n.658/2020, come da indicazioni delle Assistenti Sociali;

DATO ATTO che risulta necessario procedere al relativo acquisto e che può essere individuata la Ditta Tipolito Rosetana sede a Roseto degli Abruzzi via Brasile n.1/D CF.00062150677;

RITENUTO di doversi provvedere in merito assumendo il conseguente impegno di spesa al cap. Capitolo 85/ 1 COVID 19 - ORD. 658-2020 MISURE URGENTI SOLIDARIETA' ALIMENTARE BUONI SPESA CAP E 100 del corrente esercizio finanziario 2020;

DATO ATTO che è possibile affidare la fornitura alla sopraindicata Ditta Tipolito Rosetana per un costo complessivo di € 579,50 iva c., come di seguito indicato in dettaglio, giusto preventivo assunto al Prot. dell'Ente in data 05.12.2020 AL N.41503

| DESCRIZIONE | Quantità | Costo unitario | Iva | Valore ordinato |
|---|-------------------------------------|----------------|-----|-----------------|
| Biglietti formato 7x16 stampa solo fronte – doppia numerazione da 1 a 19000 + 1 foratura confezionati in blocchetti da 25 ff cad. con copertina numerata progressivamente (da 1 a 760) + cartoncino sottoblocco | 19.000 biglietti | 0,025 cad | 22% | € 475,00+IVA |
| | | | | |
| | TOTALE SPESA (escluso IVA) | | | € 475,00 |
| | IVA 22% | | | € 104,50 |
| | TOTALE COMPLESSIVO iva compresa) | | | € 579,50 |

VISTO il Codice Identificativo di Gara n. Z942FC4B18

RITENUTO di dover provvedere in merito assumendo il conseguente impegno;

VISTO che, quindi, è possibile ordinare la fornitura alla sopraindicata ditta, Tipolito Coop. Rosetana snc di Roseto degli Abruzzi- P.I. 00062150677 della quale si è acquisito il C/C dedicato anche in via non esclusiva ed il CIG n. Z942FC4B18

VISTO il DURC regolare;

VISTO che le fatture devono essere trasmesse/ricevute in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco Ufficio UF546I attribuito a questo comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giusta le previsioni recate dall'Art. 25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L. 23.6.2014, n. 89 e D.M. 3.4.2013, n. 55 (fatturazione elettronica);

VISTO l'art. 151 - quarto comma - del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che “i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 7.5.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 7.5.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il DUP 2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 in data 09.01.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano Esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2020;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.77 del 30/11/2020 ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2020 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000
- la Deliberazione di G.C. n. 337 del 11.12.2020 “Variazione d’urgenza al Bilancio di previsione finanziario 2020-2022”

Visto il TUEL N. 267/2000;

Visto il D.Lgs. del 18.4.2016 n.50;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto comunale;

Vista la delibera della G.C. n. 321 del 02.12.2020;

VISTO il modulo di tracciabilità finanziaria;

ATTESTATA ai sensi e per gli effetti dell’art. 6-bis della L. 241/1990, l’inesistenza di conflitti di interesse, anche potenziale, derivante dal presente atto;

DATO ATTO di aver verificato l’insussistenza dell’obbligo di astensione, così come disciplinato dal vigente Piano triennale della Prevenzione della Corruzione del Comune di Roseto degli Abruzzi, in relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

ATTESA la propria competenza;

D E T E R M I N A

1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione, ai sensi dell’art. 3 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;

2) di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l’oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dalle premesse del presente atto;

3) di affidare alla ditta Tipolito Coop. Rosetana snc di I.R.& S. di Roseto – P.I. 00062150677 - la stampa di:

| DESCRIZIONE | Quantità | Costo unitario | Iva | Valore ordinato |
|--|------------------|----------------|-----|-----------------|
| Biglietti formato 7x16 stampa solo fronte – doppia numerazione da 1 a 19000 + foratura confezionati in | 19.000 biglietti | 0,025 cad | 22% | € 475,00+IVA |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------|----------|---------|----------|-----------------------------------|----------|--|
| blocchetti da 25 ff cad. con copertina numerata progressivamente (da 1 a 760) + cartoncino sottoblocco | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>TOTALE SPESA (escluso IVA)</td> <td>€ 475,00</td> </tr> <tr> <td>IVA 22%</td> <td>€ 104,50</td> </tr> <tr> <td>TOTALE COMPLESSIVO (iva compresa)</td> <td>€ 579,50</td> </tr> </table> | | | TOTALE SPESA (escluso IVA) | € 475,00 | IVA 22% | € 104,50 | TOTALE COMPLESSIVO (iva compresa) | € 579,50 | |
| TOTALE SPESA (escluso IVA) | € 475,00 | | | | | | | | | |
| IVA 22% | € 104,50 | | | | | | | | | |
| TOTALE COMPLESSIVO (iva compresa) | € 579,50 | | | | | | | | | |

4) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionata, con imputazione al cap. Capitolo 85/ 1 COVID 19 - ORD. 658-2020 MISURE URGENTI SOLIDARIETA' ALIMENTARE BUONI SPESA CAP E 100 del corrente esercizio finanziario 2020:

| | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|--------------------|--|---------------------------|
| Eserc. Finanz. | 2020 | | | |
| Cap./Art. | 85 | Descrizione | Stampa blocchetti buono spesa Covid—19 | |
| Miss./Progr. | | PdC finanz. | | Spesa non ricorr. |
| Centro di costo | BUONI SPESA COVID 19 | | | Compet. Econ. |
| SIOPE | | CIG | Z942FC4B18 | CUP |
| Creditore | TIPOLITO – ROSETO P.I.00062150677 | | | |
| Causale | Fornitura stampati | | | |
| Modalità finan. | | | | Finanz. da FPV |
| Imp./Pren. n. | | Importo | € 579,50 | Frazionabile in 12 |

5) di dare atto che la fattura sarà emessa con scadenza 30 gg.;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Dirigente;

7) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Funzionario Dott.ssa Lorena Marcelli.

Il Funzionario Settore I Servizio I
Dott. Lorena Marcelli